

T.C.  
NARMAN KAYMAKAMLIĐI  
Narman Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi



2019-2023  
STRATEJİK PLAN

NARMAN -2019



# İstiklal Marşı /Gençliğe Hitabe

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garibin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerdan nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarımlı olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kıtâra sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu kıtâra sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## SUNUŞ

*Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*

*Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar. Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur. Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır. Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.*

*Başarılı bir stratejik plan, kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır. Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamlı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir. Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır. Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verilebilirliği içermelidir. Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir. Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır. Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır. Zamana uygun, güncel ve sürekliliği olmalı, durağan ve modası geçmiş olmamalıdır. Plan ve planlama süreci düzenli olarak değiştirilebilmeli ve incelenebilmelidir.*

*Sonuç olarak, belirlenen ilke ve özelliklerde, yapılacak olan okul strateji planının, kurum olarak bizi daha verimli ve başarılı bir noktaya taşıyacağını ifade ederken, katkısı olan herkese teşekkürlerimi sunarım.*

**Ömer COŞKUN**  
**Okul Müdürü**

# 1. İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
GİRİŞ .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK</b>	
<b>SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM</b>	
<b>ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL	
İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ	
ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)	
ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN	
ALANLARI.....	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL</b>	
<b>DEĞERLER.....</b>	<b>15</b>
MİSYONUMUZ	
.....	15
VİZYONUMUZ	
.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE</b>	
<b>EYLEMLER.....</b>	<b>17</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN	
ARTIRILMASI.....	19
TEMA III: KURUMSAL	
KAPASİTE.....	24
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>27</b>

## GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlamıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Narman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Narman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Narman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer COŞKUN	Müdür	Mahmut TAŞÇI	Öğretmen
Engin TAN	Müdür Yardımcısı	Yasin DEMİR	Öğretmen
Mehmet ALTUNOK	Müdür Yardımcısı	Rümeysa ÖZDEMİR	Öğretmen
		Fatma UZUNOĞLU	Öğretmen
		Bülent ERÖZ	Okul Aile Bir.Bşk.

## A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında eski Belediye binasında öğretime açıldı.2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında ilçe merkezinde bulunan taş binaya taşındı ve burada 2013-2014 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etti.2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Valilik oluruyla geçici olarak Anadolu İmam Hatip Lisesi binasına taşındı. Halen bu binada Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuz, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında yapımı tamamlanan 24 derslikli, 200 öğrenci kapasiteli yurt binası ve kapalı spor salonu olan yeni binasına taşınacaktır.

Okulun Alanları/Bölümleri

Açıldığı Tarih:

Bilgisayarlı Muhasebe

1993 – 1994

Adalet alanı

2015 - 2016

Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı alanı

2018 - 2019

açılmıştır.

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Camii Sağır Mahallesi 101 Evler sokak Narman/Erzurum
Tel. ve Fax No	0442 741 3363 0442741 2173
Elektronik Posta Adresi	346527@meb.k12.tr
Web Adresi	narmanticaret.meb.k12.tr

## B) MEVCUT DURUM

- 1) Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
- 2) Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ERZURUM		İlçesi: NARMAN			
Adres:	Camii Sağır Mahallesi 101 evler Sokak Narman-Erzurum	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/@40.346601,41.868799,15z">https://www.google.com/maps/@40.346601,41.868799,15z</a>		
Telefon Numarası:	0442 741 3363	Faks Numarası:	0442 741 2173		
e- Posta Adresi:	346527@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	narmanticaret.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	346527	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Yıl)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	112		Erkek	10
	Toplam	151		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.1		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8.3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		



## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	-		
Branş Öğretmeni	10	8	18
Rehber Öğretmen	-	1	
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>21</b>

## 2. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	60m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2000m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2600m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

### 3-) Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	12	38	50	11.Sınıf (Muhasebe)	7	1	8
10.Sınıf(Adalet)	6	9	15	11.Sınıf (Veterinerlik)	0	12	12
10.Sınıf(Veterinerlik)	3	14	17	12.Sınıf (Adalet-İnfaz Koruma)	5	9	14
10.Sınıf (Muhasebe)	0	11	11	12.Sınıf (Muhasebe)	2	7	9
11.Sınıf (Adalet)	4	11	15				151

### 3) Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	16MGB

### 5-)Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

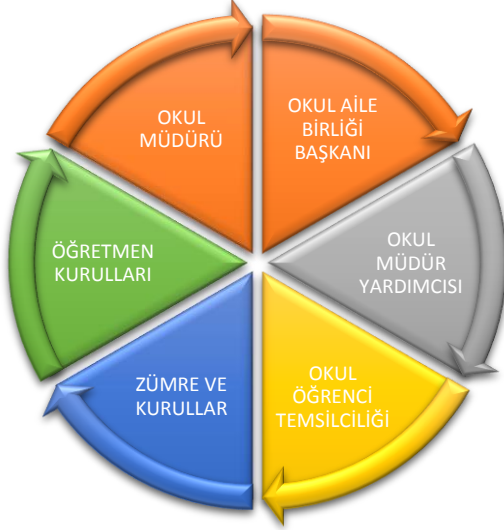
#### OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR-GİDER TABLOSU

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	127.06	0
2017	127.06	0

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

#### 4) Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Yapılan anketlerde öğrencilerin okulu kurumsal olarak algılamalarının puanı 5 üzerinden 4,50 dir.
- Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4.50 dir.

#### 5) Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları iyidir.
- Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir.
- Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
- Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

#### 6) Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları iyidir.
- Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.
- Velilerin toplantılara katılma oranları %70
- Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımı iyidir.

## 7) GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4.5 dir
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binası iki farklı okula hizmet vermekte olup öğrencilerin ihtiyaçlarına kısmen cevap verebilmektedir.
Donanım	Gerekli bilgisayar-yazıcı-lazer fotokopi makinası .donanımına sahibiz.
Bütçe	Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda her istendiğinde okulumuza gönderilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
İletişim Süreçleri	Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz.
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Akademik başarıları seviyelerinin düşük olması
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Veliler	Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	aynı binada iki farklı okulun öğrenim görmesi
Donanım	Donanımlarımız güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır.
Bütçe	İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun iş birliklerine ilişkin algılamaları düşüktür.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarımız var.
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin olması
Ekonomik	Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	Çağın teknolojide ileri düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi
Ekolojik	Hava ve su kirlenmesi düzeyinin olmaması,doğal kaynaklara kolay ulaşılabilirlik

### Tehditler

Politik	Velilerin çocuklarından beklentilerinin yeteneklerinin dışında olması
Ekonomik	Narman İlçesi ekonomik olarak orta düzeydedir. Geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır.Gelişime açıktır
Sosyolojik	Okulun bulunduğu bölgede başka okulların var olması ve giriş-çıkışlarda problemlerin yaşanması
Teknolojik	Teknoloji ileri düzeyde çevrede kullanılmaktadır
Mevzuat-Yasal	Eğitim dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlemesi
Ekolojik	Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

8) **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okulumuzu tanıtmak
3	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması
4	Taşınmalı Eğitim kapsamında eğitim-öğretim faaliyeti
5	Mevsim koşullarından sıkça etkilenilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif ve sanatsal faaliyetlerde başarı elde edilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	İlkyardım dolaplarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması

## 9) BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Geleceği bugünden yaşayarak özel öğretim kurumları arasında seçkin bir yer kazanmak ve ülkemizde eğitim ve öğretimin Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesine katkıda bulunarak bu konuda örnek ve önder bir kurum olmaktır.*

*Öğrencilerini, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel ilkelerine, Anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen yurttaşlar olarak*

### VİZYONUMUZ

*Narman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak biz istiyoruz ki;*  
*öğrencilerimiz bedenlen, zihnen, ahlaken ve ruhen dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişsin.*  
*Öğrencilerimiz topluma karşı sorumluluk duygusuna, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip olsun.*  
*Öğrencilerimiz sevgi ve hoşgörü iklimini soluyan, herkesle diyaloga açık, duyu ve düşüncelerini ifade edebilen bir insan olarak yetişsin.*  
*Öğrencilerimiz ilgi, istek, yetenek ve yaşlarına uygun becerileri kazanarak yüksek öğretim kurumlarına hazırlansınlar ve girdiği sınavlarda en üst dereceleri alsınlar.*  
*Öğrencilerimiz Türkçeyi çok iyi kullanmakla birlikte küreselleşen dünyada herkesle iletişim kurabilecek şekilde İngilizceyi de aktif olarak kullansın.*  
*Öğrencilerimiz ezberci olarak değil anlayarak öğrenen, öğrenmeyi öğrenmiş, aktif ve üretken, eleştirel bakışın yanında çözüm üretebilen, kendine güveni gelişmiş, hayata hazır insan olarak yetişsin.*

## **NARMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

### **Temel Değerlerimiz:**

- \* Öğrenciler tüm çalışmalarımızın ortak noktasıdır.
- Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- \* Hedefimiz eğitimde teknolojiden en düzeyde faydalanmaktır.
- \* Yenilik ve değişime açık olmak
- \* Kendimize güven ve sorumluluğun bilincindeyiz
- Kişi ve toplum sorunlarını tanıtmaya, çözüm arama, yurdumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini vermek
- İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde teknik insan gücü yetiştirmek
- Çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak
- Öğrencilere ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yüksek öğretime ya da iş alanlarına hazırlamak



## 10) BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	40	50	60	70	80	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	4	2	1	1	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	5	10	90	100	100	100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	45	60	70	80	90	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet ALTUNOK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik plan Ekibi	Her ayın son haftası

11) **Stratejik Hedef 2.1a.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1b.** Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	80	90	100	100	100	100

### Performans Göstergeleri

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	Mesleki Tanıtım Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler	Her haftanın son günü
<b>1.1.2</b>	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanması	Mesleki Tanıtım Kulübü Öğretmenler	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	Mesleki Tanıtım Kulübü Alan, Alan Şefleri	Talim terbiye duyurusuna istinaden

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	70	80	90	100	100	100

### Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılımı	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Dyk kurslarına katılım oranı %	60	70	80	90	100	100
PG.1.2.b	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	4	3	2	1	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
1.2.b	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın üç günü

## STRATEJİK AMAÇ 2: Başarılı Bir Okul Olmak

**Stratejik Hedef 1.1** Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı %	20	30	50	60	70	80
PG.1.1.b	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	2	2	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak	Öğretmenler	Eylül ilk haftası
1.1.b	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak	Gezi inceleme kulübü	Ekim ayının ilk ve Mayıs ayının 2. haftası

**Stratejik Hedef 2.1** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.b	Sınıfların başarı ortalamaları %	83,63	85	86	87	88	100
PG.2.1.c	Eğitsel rehberlik çalışması	3	4	5	6	7	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
2.1.b	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
2.1.c	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül
2.1.ç	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	Okul idaresi Alan, Laboratuvar ve Atölye Şefleri Bilgisayar Öğretmenleri	Her ders
2.1.d	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.	Okul idaresi Zümre başkanları	Deneme sınavı ilk ders
2.1.e	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.f	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	-Rehberlik Servisi -Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.g	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
2.1.ğ	Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmelerini sağlamak.	-Okul idaresi - Alan Şefleri	01-20 Eylül

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.b	Kütüphanedeki kitap sayısı	1503	2000	2500	3000	3500	4000

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül
3.1.b	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.c	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.ç	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Bilgisayar Öğretmenleri Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül
3.1.d	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere İnterneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri Bilgisayar Derslerini okutan öğretmenler	Her ayın son haftası
3.1.e	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Okul İdaresi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirtilecek
3.1.f	İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması	Okul idaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her gün

## Eylemler

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenme sayısı	5	6	10	12	15	20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası
1.1.b	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.c	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Aralık -Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek
1.1.ç	Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her zaman
1.1.d	Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	1 Ekim -30 Haziran
1.1.e	Erzurum İli ve ilçelerinin tarihi ve turistik yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımlarını sağlamak	Okul İdaresi Turizm Gezi ve İnceleme Kulübü Danışman Öğretmenleri	Mayıs ayı son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

VELİLERİMİZİN OKUL TOPLUMUNDAKİ YERLERİNİ ALMALARINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1.1: Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.ç	Okulda yapılan TYT-AYT deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.d	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	80	90	100	100	100



## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her zaman
1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
1.1.ç	Okulda yapılan TYT-AYT deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
1.1.d	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonu
1.1.e	Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak desteklerinin sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Mayıs ayının sonu

### Stratejik Amaç 2

Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	35	45	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Mayıs ayının ilk haftası
1.1.b	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.c	Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.ç	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.d	Okul bahçesine bankların temin edilmesi.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.e	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 1,2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.b	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	3	4	5	6	7	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Şiddet Eylem Planı hazırlanması ve titizlikle uygulanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ayı ilk haftası
1.2.b	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Tehdit algılandığı gün ve saat
1.2.c	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Periyodik olarak 2 ayda bir
1.2.ç	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisinde düzenli takip yoluyla	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönemde bir kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması		
1.2.d	Okul ihata duvarlarının demirlenerek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresi Birliği Servisi Okul Aile Rehberlik	Eylül ayının ilk haftası
1.2.e	Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması	Okul İdaresi Birliği Servisi Okul Aile Rehberlik	Eylül ayının ilk haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000	55000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100	150	200	300	400	500
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>40000</b>	<b>45000</b>	<b>50000</b>	<b>55000</b>

## 12) VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.